

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

# 交城县人民代表大会常务委员会

## 2026年度单位预算公开

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

# 目 录

<b>第一部分 概况</b>	<b>1</b>
一、本单位职责	1
二、机构设置情况	2
<b>第二部分 2026年单位预算报表</b>	<b>3</b>
表一2026年预算收支总表	3
表二2026年预算收入总表	5
表三2026年预算支出总表	7
表四2026年财政拨款收支总表	8
表五2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）	10
表六2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）	11
表七2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）	12
表八2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）	13
表九2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）	14
表十2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表	14
表十一2026年财政拨款安排机关运行经费预算表	15
表十二2026年项目支出预算表（本年预算）	16
表十三2026年项目支出预算表（上年结转）	17
<b>第三部分 2026年度单位预算情况说明</b>	<b>18</b>
一、单位预算收支数据变动情况及原因	18
二、收入预算情况说明	18
三、支出预算情况说明	18
四、财政拨款收支预算总体情况说明	19
五、一般公共预算支出情况说明	19
六、一般公共预算基本支出情况说明	19
七、“三公”经费增减变动原因说明	20
八、机关运行经费增减变动原因说明	20

九、政府采购情况.....	20
十、绩效管理情况.....	20
十一、国有资产占有使用情况.....	29
十二、其他说明.....	29
（一）政府购买服务指导性目录.....	29
（二）其他.....	29
第四部分 名词解释.....	39

## 第一部分 概况

### 一、本单位职责

本单位内设一室五委一中心。主要工作职责是：1、办公室：（1）参与承办县人民代表大会会议的筹备工作，常务委员会会议、主任会议和本机关重要会议的有关事项；（2）负责检查主任会议和机关重要会议决定事项的落实；（3）受理县人大代表、人民群众对县人民政府、人民法院、人民检察院及其工作人员的申诉和意见；

（4）处理常务委员会会议期间常务委员会组成人员提出的建议和意见；（5）处理机关文书、公务和行政事务，承办《人民代表报》的征订工作；（6）与有关工作委员会共同承办外事活动的有关事项；（7）负责财务审批，公车调配使用，掌握常务委员会公章，承办常务委员会主任、副主任交办的其他事项；（8）办公室定期向主任会议汇报县人大代表和人民群众的来信来访工作，重大的来信、来访案件，及时送常务委员会主任、副主任审阅处理。2、法制工委：（1）审查县人民法院、人民检察院提请的常务委员会审议的工作报告，并向主任会议提出初步审议意见；（2）检查宪法、法律、法规和县人民代表大会及其常务委员会决议、决定的执行情况；（3）根据工作需要听取有关部门的工作汇报，参加县人民政府所属部门、人民法院、人民检察院的重要工作会议；（4）负责法制宣传，并答复对法律法规的询问。3、农工委：

（1）决定本行政区域内的农业、水利、畜牧等工作重大事项的初步意见；（2）根据工作需要听取有关部门的工作汇报，参加有关部门召开的重要会议；（3）办理常务委员会会议和主任会议交付的其他事项。4、预算工委：（1）根据县人民政府的建议，提出对县国民经济和社会发展规划、预算的部分变更的决定的初步意见；（2）决定本行政区域内经济、环境和资源保护、民政等工作的重大事项的初步意见；

（3）根据工作需要听取有关部门的工作汇报，参加有关部门召开的重要会议。5、代表工委：（1）承办县人大代表和省人大代表联系事宜、人事任免、代表视察以及换届选举工作；（2）承办县人大代表评议县人民政府、人民法院、人民检察院的具体工作，并负责评议情况的汇总和经验总结；（3）根据工作范围，督促“一府两院”落实办理县人代会代表提出的意见和建议。6、教科文卫工委：（1）决定本行政区域内教育、科学、文化、卫生等工作的重大事项的初步意见；（2）检查宪法、法律、法规和县人民代表大会及其常务委员会对教科文卫所作的决议、决定的执行情况；（3）办理常务委员会会议和主任会议交付的其他事项。7、人大代表服务中心：

（1）负责全县人大代表的培训工作；（2）负责县人大常委会机关的信息化建设工作；（3）办理常务委员会会议和主任会议交付的其他事项。

（1）负责全县人大代表的培训工作；（2）负责县人大常委会机关的信息化建设工作；（3）办理常务委员会会议和主任会议交付的其他事项。

（1）负责全县人大代表的培训工作；（2）负责县人大常委会机关的信息化建设工作；（3）办理常务委员会会议和主任会议交付的其他事项。

（1）负责全县人大代表的培训工作；（2）负责县人大常委会机关的信息化建设工作；（3）办理常务委员会会议和主任会议交付的其他事项。

## 二、机构设置情况

本单位设置一室五委一中心，一室为办公室，五个工委分别为：法制工委、预算工委、教科文卫工委、代表工委、农工委；一中心为人大代表服务中心。

第二部分 2026年单位预算报表

预算公开表1

2026年预算收支总表

单位名称：交城县人民代表大会常务委员会

单位：万元

收入		支出			
项目	2026年	项目	2026年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	593.86	一、一般公共服务支出	518.15	471.28	46.87
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	62.94	62.94	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	23.67	23.67	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	35.97	35.97	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	593.86	本年支出合计	640.73	593.86	46.87
上年结转	46.87	年终结转			
收入总计	640.73	支出总计	640.73	593.86	46.87

2026年预算收入总表

单位名称：交城县人民代表大会常务委员会

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		593.86	593.86					46.87
201	一般公共服务支出	471.28	471.28					46.87
20101	人大事务	471.28	471.28					46.87
2010101	行政运行	290.76	290.76					
2010150	事业运行	66.93	66.93					
2010199	其他人大事务支出	113.59	113.59					46.87
208	社会保障和就业支出	62.94	62.94					
20805	行政事业单位养老支出	62.94	62.94					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.94	42.94					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.00	20.00					
210	卫生健康支出	23.67	23.67					
21011	行政事业单位医疗	23.67	23.67					
2101101	行政单位医疗	13.42	13.42					
2101102	事业单位医疗	4.06	4.06					
2101103	公务员医疗补助	6.19	6.19					
221	住房保障支出	35.97	35.97					
22102	住房改革支出	35.97	35.97					



2210201	住房公积金	35.97	35.97					
---------	-------	-------	-------	--	--	--	--	--

2026年预算支出总表

单位名称：交城县人民代表大会常务委员会

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		640.73	484.77	155.96
201	一般公共服务支出	518.15	362.19	155.96
20101	人大事务	518.15	362.19	155.96
2010101	行政运行	290.76	290.76	
2010150	事业运行	66.93	66.93	
2010199	其他人大事务支出	160.46	4.50	155.96
208	社会保障和就业支出	62.94	62.94	
20805	行政事业单位养老支出	62.94	62.94	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.94	42.94	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.00	20.00	
210	卫生健康支出	23.67	23.67	
21011	行政事业单位医疗	23.67	23.67	
2101101	行政单位医疗	13.42	13.42	
2101102	事业单位医疗	4.06	4.06	
2101103	公务员医疗补助	6.19	6.19	
221	住房保障支出	35.97	35.97	
22102	住房改革支出	35.97	35.97	
2210201	住房公积金	35.97	35.97	

2026年财政拨款收支总表

单位名称：交城县人民代表大会常务委员会

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	593.86	一、一般公共服务支出	518.15	518.15		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	62.94	62.94		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	23.67	23.67		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	35.97	35.97		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	593.86	本年支出合计	640.73	640.73		

上年财政拨款结转	46.87	年终结转				
一、一般公共预算	46.87					
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	640.73	支出总计	640.73	640.73		

预算公开表5

2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：交城县人民代表大会常务委员会 单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		593.86	484.77	109.09
201	一般公共服务支出	471.28	362.19	109.09
20101	人大事务	471.28	362.19	109.09
2010101	行政运行	290.76	290.76	
2010150	事业运行	66.93	66.93	
2010199	其他人大事务支出	113.59	4.50	109.09
208	社会保障和就业支出	62.94	62.94	
20805	行政事业单位养老支出	62.94	62.94	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.94	42.94	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.00	20.00	
210	卫生健康支出	23.67	23.67	
21011	行政事业单位医疗	23.67	23.67	
2101101	行政单位医疗	13.42	13.42	
2101102	事业单位医疗	4.06	4.06	
2101103	公务员医疗补助	6.19	6.19	
221	住房保障支出	35.97	35.97	
22102	住房改革支出	35.97	35.97	
2210201	住房公积金	35.97	35.97	

2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：交城县人民代表大会常务委员会

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2026年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		484.77	443.03	41.74
工资福利支出		409.13	409.13	
基本工资	工资奖金津补贴	130.27	130.27	
基本工资	工资福利支出	35.82	35.82	
津贴补贴	工资奖金津补贴	65.62	65.62	
津贴补贴	工资福利支出	4.30	4.30	
奖金	工资奖金津补贴	19.26	19.26	
绩效工资	工资福利支出	24.96	24.96	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	33.03	33.03	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	9.91	9.91	
职业年金缴费	社会保障缴费	20.00	20.00	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	13.42	13.42	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	4.03	4.03	
公务员医疗补助缴费	社会保障缴费	6.19	6.19	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	0.62	0.62	
其他社会保障缴费	工资福利支出	0.33	0.33	
住房公积金	住房公积金	35.97	35.97	
其他工资福利支出	其他工资福利支出	5.40	5.40	
商品和服务支出		41.74		41.74
办公费	办公经费	6.71		6.71
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	5.00		5.00
其他交通费用	办公经费	19.53		19.53
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	10.50		10.50
对个人和家庭的补助		33.90	33.90	
退休费	离退休费	33.90	33.90	

预算公开表7

2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：交城县人民代表大会常务委员会

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

预算公开表6

2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：交城县人民代表大会常务委员会

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据



部门公开表9

2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：交城县人民代表大会常务委员会 单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：交城县人民代表大会常务委员会 单位：万元

项目	2026年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费	5.00	5.00		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	5.00	5.00		
合计	5.00	5.00		

2026年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：交城县人民代表大会常务委员会

单位:万元

单位名称	2026预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	41.74	41.74		
交城县人民代表大会常务委员会	41.74	41.74		

2026年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：交城县人民代表大会常务委员会

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款			财政专户管理资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
1	2	3	4	5	6	7
交城县人民代表大会常务委员会	109.09	109.09				
2026年政府购买人员工资	38.54	38.54				
人大办公费、印刷费、会议等经费	54.15	54.15				
2026年遗属补助	1.40	1.40				
春节慰问老干部及退役军人	2.00	2.00				
邮电费、财务咨询费及表决系统运维服务费等	13.00	13.00				

2026年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：交城县人民代表大会常务委员会

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5
交城县人民代表大会常务委员会	46.87	46.87		
交城县人民代表大会常务委员会	46.87	46.87		
交城县第十七届人民代表大会第八次会议专项经费	27.80	27.80		
2024年人大代表联络站建设经费	9.07	9.07		
2025年人大代表联络站工作经费（吕财行【2025】107号）	10.00	10.00		

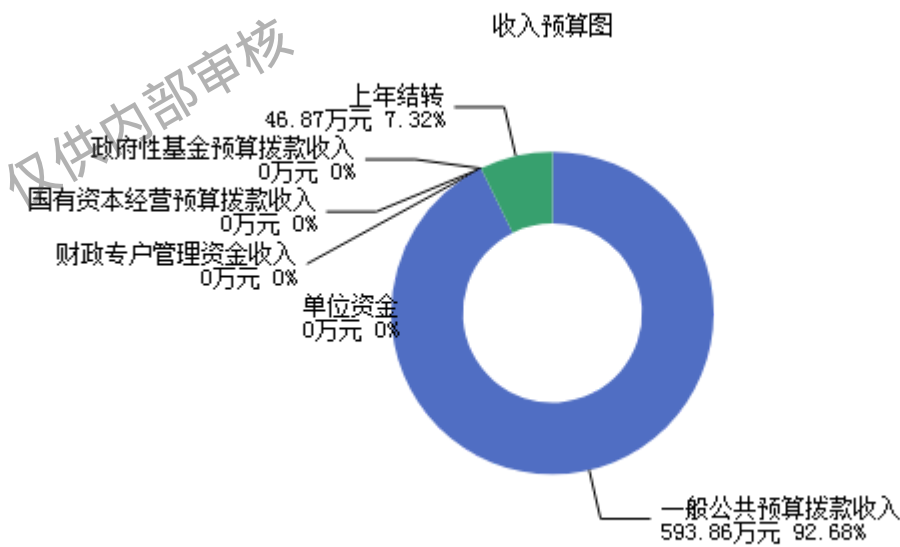
第三部分 2026年度单位预算情况说明

一、单位预算收支数据变动情况及原因

2026年度交城县人民代表大会常务委员会预算收入总计640.73万元，其中：本年收入593.86万元，上年结转46.87万元，比上年增加103.82万元，增长19.34%，主要原因是调入行政人员1名，调入事业人员1名，考入事业人员2人，其基本工资及各项保险增加，2026年人员经费增加，上年结转上级人大代表联络站经费及县十七届人大八次会议经费，2026年项目经费增加，故总体经费比上年经费增加；本年单位预算支出总计640.73万元，其中：本年预算安排593.86万元，上年结转46.87万元，比上年增加103.82万元，增长19.34%，主要原因是调入行政人员1名，调入事业人员1名，考入事业人员2人，其基本工资及各项保险增加，2026年人员经费增加，上年结转上级人大代表联络站经费及县十七届人大八次会议经费，2026年项目经费增加，故总体经费比上年经费增加。

二、收入预算情况说明

2026年度交城县人民代表大会常务委员会预算收入640.73万元，主要包括一般公共预算拨款收入593.86万元，占92.68%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转46.87万元，占7.32%。



三、支出预算情况说明

2026年度交城县人民代表大会常务委员会支出预算640.73万元，其中：基本支出484.77万元，占75.66%；项目支出155.96万元，占24.34%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026年度交城县人民代表大会常务委员会财政拨款收支总预算640.73万元。其中：一般公共预算拨款640.73万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入593.86万元，上年结转收入46.87万元。支出包括：一般公共服务支出518.15万元、社会保障和就业支出62.94万元、卫生健康支出23.67万元、住房保障支出35.97万元等。

五、一般公共预算支出情况说明

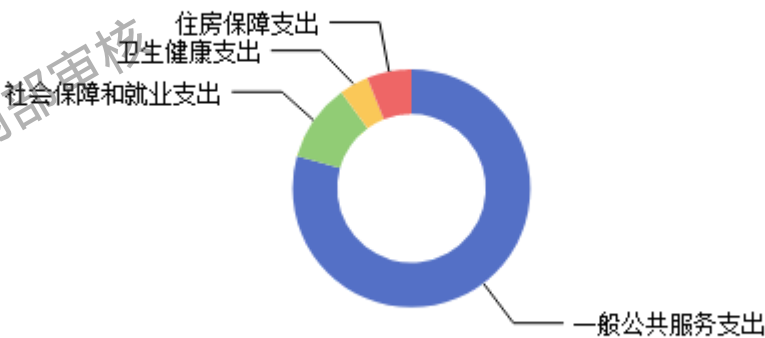
（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2026年度交城县人民代表大会常务委员会一般公共预算当年支出593.86万元，比上年增加66.95万元，增长12.71%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2026年度交城县人民代表大会常务委员会一般公共预算当年支出593.86万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出471.28万元，占79.36%；社会保障和就业支出62.94万元，占10.60%；卫生健康支出23.67万元，占3.99%；住房保障支出35.97万元，占6.06%等。

一般公共预算当年拨款结构图



六、一般公共预算基本支出情况说明

2026年度交城县人民代表大会常务委员会一般公共预算安排基本支出484.77万元，其中：

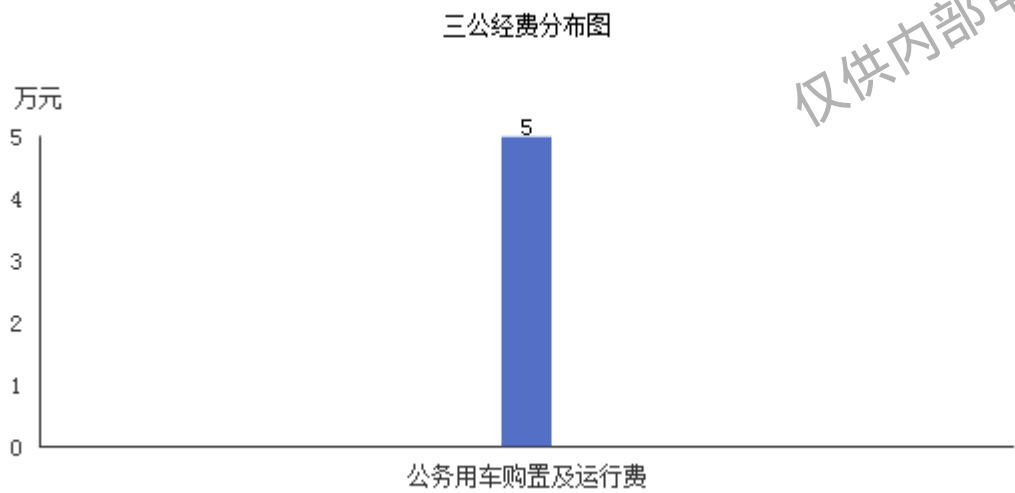
人员经费443.03万元，主要包括：其他工资福利支出、其他社会保障缴费、公务员医疗补助缴费、绩效工资、基本工资、退休费、奖金、住房公积金、机关事业单位

基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、津贴补贴、职业年金缴费等；

公用经费41.74万元，主要包括：办公费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2026年交城县人民代表大会常务委员会财政拨款安排的“三公”经费预算5.00万元与2025年预算数相同。其中：因公出国（境）费0万元，与上年预算数相同；公务接待费0万元，与上年预算数相同；公务用车购置及运行费5.00万元，与上年预算数相同。公务用车运行维护费5.00万元，与上年预算数相同；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。



八、机关运行经费增减变动原因说明

本单位机关运行经费财政拨款预算41.74万元，比2025年预算增加3.08万元，增长7.96%，原因是调入行政人员1名，调入事业人员1名，考入事业人员2人，故在职人员一般公用经费与交通补贴、福利费增加。

九、政府采购情况

2026年交城县人民代表大会常务委员会政府采购预算总额32.45万元。其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算32.45万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2026年编报部门整体支出绩效目标，涉及预算资金593.86万元。

2、项目绩效目标

2026年交城县人民代表大会常务委员会纳入绩效目标管理的二级项目5个，共计金额109.09万元。其中：其他运转类项目5个，涉及金额109.09万元；特定目标类项

目0个，涉及金额0万元。公开项目绩效目标5个，涉及项目金额109.09万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目5个，涉及项目金额109.09万元；特定目标类项目0个，涉及项目金额0万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）



县(区)级预算部门（单位）整体支出绩效目标申报表

(2026) 年度

部门基本信息	部门名称	001-交城县人民代表大会常务委员会		
	内设职能部门数	6个	所属预算单位数	0个
	核定的人员编制数	30人	实际在职人员总数	42人
			其中:在编人员数	30人
其他人员数			12人	
部门职责	本单位内设一室五委一中心。主要工作职责是：1、办公室：（1）参与承办县人民代表大会会议的筹备工作，常务委员会会议、主任会议和本机关重要会议的有关事宜；（2）负责检查主任会议和机关重要会议决定事项的落实；（3）受理县人大代表、人民群众对县人民政府、人民法院、人民检察院及其工作人员的申诉和意见；（4）处理常务委员会会议期间常务委员会组成人员提出的建议和意见；（5）处理机关文书、公务和行政事务，承办《人民代表报》的征订工作；（6）与有关工作委员会共同承办外事活动的有关事项；（7）负责财务审批，公车调配使用，掌握常务委员会公章，承办常务委员会主任、副主任交办的其他事项；（8）办公室定期向主任会议汇报县人大代表和人民群众的来信来访工作，重大的来信、来访案件，及时送常务委员会主任、副主任审阅处理。2、法制工委：（1）审查县人民法院、人民检察院提请的常务委员会审议的工作报告，并向主任会议提出初步审议意见；（2）检查宪法、法律、法规和县人民代表大会及其常务委员会决议、决定的执行情况；（3）根据工作需要听取有关部门的工作汇报，参加县人民政府所属部门、人民法院、人民检察院的重要工作会议；（4）负责法制宣传，并答复对法律法规的询问。3、农工委：（1）决定本行政区域内的农业、水利、畜牧等工作重大事项的初步意见；（2）根据工作需要听取有关部门的工作汇报，参加有关部门召开的重要会议；（3）办理常务委员会会议和主任会议交付的其他事项。4、预算工委：（1）根据县人民政府的建议，提出对县国民经济和社会发展规划、预算的部分变更的决定的初步意见；（2）决定本行政区域内经济、环境和资源保护、民政等工作的重大事项的初步意见；（3）根据工作需要听取有关部门的工作汇报，参加有关部门召开的重要会议。5、代表工委：（1）承办县人大代表和省人大代表联系事宜、人事任免、代表视察以及换届选举工作；（2）承办县人大代表评议县县人民政府、人民法院、人民检察院的具体工作，并负责评议情况的汇总和经验总结；（3）根据工作范围，督促“一府两院”落实办理县人代会代表提出的意见和建议。6、教科文卫工委：（1）决定本行政区域内教育、科学、文化、卫生等工作的重大事项的初步意见；（2）检查宪法、法律、法规和县人民代表大会及其常务委员会对教科文卫所作的决议、决定的执行情况；（3）办理常务委员会会议和主任会议交付的其他事项。7、人大代表服务中心：			
部门战略目标	一、立法赋能维度：健全立法调研、论证、听证机制，拓宽公众参与渠道，增强法规的科学性、针对性和可操作性，为区域治理提供坚实法治保障。二、监督履职维度：围绕宪法法律实施、政府重点工作（如经济运行、财政预算执行）、监察司法工作等开展精准监督，推动解决群众急难愁盼问题；创新监督方式（如专题询问、质询、满意度测评），强化监督结果运用，促进“一府一委两院”依法行政、公正司法，提升治理效能。三、代表工作维度：完善代表履职保障机制（培训、调研、联系群众平台），提升代表政治素养和履职能力，充分发挥代表主体作用；规范代表议案建议提出、交办、督办全流程，提高办结率和满意度，推动代表民意转化为治理实效，密切联系人民群众。四、决策服务维度：依法审议决定本行政区域内重大事项（如发展规划、重大项目、民生政策），确保决策科学民主、符合宪法法律规定和群众利益；做好人大会议（人民代表大会、常委会会议等）组织保障工作，提升会议质量和效率，为民主决策、依法行政提供优质服务。五、自身建设维度：加强政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，打造忠诚干净担当的人大干部队伍，提升履职能力和水平；推进数字化、规范化建设，提高工作效率和服务质量，建设“四个机关”。六、协同治理维度：加强与同级党委政府、“一府一委两院”的沟通协调，形成工作合力，推动人大决议决定和监督意见落地见效；开展法治宣传教育，弘扬宪法精神，提升全社会法治意识和法治素养，营造尊法学法守法用法的良好氛围。			
年度预算情况	按资金来源划分	资金总额（万元）	按资金方向划分	资金总额（万元）
	合 计	593.86	合 计	593.86
	其中:一般公共预算资金	593.86	其中:基本支出	484.77
	政府性基金预算资金	0.00	项目支出	109.09
	国有资本经营预算资金	0.00		
	社会保险基金预算资金	0.00		
	专户管理资金	0.00		
	单位资金	0.00		
年度重点任务	核心职能	重点任务		
	监督落实职能	跟踪督促人大及其常委会决议决定、审议意见的贯彻落实，协调相关部门反馈执行情况，推动监督事项落地见效；督办人大代表议案建议办理工作，规范办理流程、提升办理质量，保障代表履职成效。		
	代表服务管理职能	负责人大代表换届选举、资格审查、联络服务等工作，搭建代表联系群众平台（如代表之家、代表联络站）；组织代表学习培训、履职交流活动，提升代表政治素养和履职能力，保障代表依法履职。		
	会议服务保障职能	统筹组织人民代表大会会议、人大常委会会议、主任会议及其他各类专题会议，负责会议方案制定、议程安排、材料起草、会务执行等全流程保障；保障会议决议、决定及审议意见的规范记录、整理印发，确保会议高效有序召开。		
	后勤与保障职能	负责人大机关经费预算、资产管理、后勤服务、安全保卫等工作，为机关履职和代表活动提供坚实保障；维护机关办公秩序，优化办公环境，提升后勤服务规范化、精细化水平。		

	依法履职支撑职能		服务人大代表依法行使审议权、质询权、选举权等职权，协助开展议案建议征集、交办、督办及答复反馈工作；配合人大各专门委员会开展执法检查、专题调研、视察考察等监督活动，提供文稿撰写、联络协调、后勤保障等支撑	
	综合协调与文秘职能		统筹人大机关与党委、政府、政协及其他部门的工作协调，建立顺畅的沟通联络机制；负责机关公文起草、审核、印发，政务信息收集、编发，档案管理、保密等文秘工作，保障机关高效运转	
年度绩效目标	以服务人大依法行使立法、监督、决定、任免等职权为核心，全面提升机关政务服务、综合保障和履职支撑能力，推动人大工作规范化、制度化、科学化发展，为地方经济社会高质量发展提供坚实制度保障和决策支持。（一）履职效能提升目标：1.高质量完成年度立法计划，开展立法调研、论证等活动。2.精准开展监督工作，围绕重点领域组织执法检查、专题询问、工作评议等活动，形成监督报告，推动解决实际问题。3.规范行使决定权和任免权，依法审议决定重大事项，办理人事任免事项，确保程序合法、结果公正。（二）政务服务优化目标：1.高效保障人大会议顺利召开，做好人民代表大会、常委会会议等各类会议的筹备和服务保障工作，会议出勤率达到95%以上，参会人员满意度达到90%以上。2.加强代表履职服务，组织代表培训、视察调研，办理代表议案建议，办结率达到100%，满意率达到95%以上。3.提升政务公开和信息服务水平，及时发布人大工作动态、法规文件等信息，编发工作简报，公众对人大工作的知晓度和认可度显著提升。（三）内部管理规范目标：1.健全完善机关各项规章制度X项，推动工作流程优化，行政效能提升20%以上。2.加强干部队伍建设，开展政治理论和业务培训，干部综合素质和履职能力全面升。3.严格预算执行和财务管理，预算执行率达到95%以上，财务收支合规率100%，无违规违纪问题发生。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	依法审议决定重大事项	≥2项
			组织执法检查、专题询问等活动	≥12次
			办结代表议案建议	≥5件
			组织各类培训	≥2次
			保障人大各类会议	≥18次
		质量指标	监督报告采纳率	≥90%
			人事任免程序合规率	100%
			会议保障满意度	≥90%
			代表建议满意率	≥95%
			财务收支合规率	100%
		时效指标	法定时限内办结率	100%
			年度内预算执行率	≥95%
			活动结束后几个工作日内形成报告	5个
		成本指标	会议经费控制率	≥80%
			培训经费节约率	≥90%
			行政运行成本降低率	≥90%
	效益指标	经济效益		
		社会效益	公众对人大工作知晓度	≥90%
			法规实施对地方治理提升贡献率	显著提升
代表提出高质量议案建议数量同比提升率			≥80%	
生态效益		重点领域突出问题解决	≥10个	
可持续影响			人大工作规范化建设推进效果	形成长效工作机制稳定提升
	干部队伍建设可持续性		构建系统化培训体系形成长效工作机制	
满意度指标	服务对象满意度	人大代表满意度	≥95%	
		社会公众满意度	≥85%	
		机关干部满意度	≥90%	

交城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称		2026年遗属补助					
主管部门及代码		001-交城县人民代表大会常务委员会		实施单位	交城县人民代表大会常务委员会		
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年		
项目资金 (元)	实施期资金总额:	14,000	年度资金总额:	14,000			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资 金	14,000	市县(区)财政资金	14,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		按照国家相关政策规定,及时、足额发放遗属补助,保障遗属的基本生活权益,体现政府对遗属的关怀与照顾,维护社会稳定和谐。					
立项依据		根据县财政文件及人社组织部门遗属生活困难补助审批表发放。					
项目设立必要性		提高遗属补助,生活质量,保障行政人员遗属补助抚养费。					
保证项目实施的制度、措施		根据县财政文件及人社组织部门遗属生活困难补助审批表发放遗属补助。					
项目实施计划		根据县财政文件及人社组织部门遗属生活困难补助审批表发放遗属补助。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	按照国家相关政策规定,及时、足额发放遗属补助,保障遗属的基本生活权益,体现政府对遗属的关怀与照顾,维护社会稳定和谐。			按照国家相关政策规定,及时、足额发放遗属补助,保障遗属的基本生活权益,体现政府对遗属的关怀与照顾,维护社会稳定和谐。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	抚养人员人数	2人	数量指标	抚养人员人数	2人
		质量指标	抚养人员补助发放到位率	100%	质量指标	抚养人员补助发	100%
		时效指标	补助发放时效性率	100%	时效指标	补助发放时效性	100%
		成本指标	按审批标准金额执行率	100%	成本指标	按审批标准金额	100%
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	政策知晓率	100%	社会效益	政策知晓率	100%
			保障抚养人员生活质量得	≥95%		保障抚养人员生	≥95%
		生态效益			生态效益		
	可持续影响	受助群众基本生活得到保	≥90%	可持续影响	受助群众基本生	≥90%	
满意度指标	服务对象满意度	抚养人员满意度	≥90%	服务对象满意度	抚养人员满意度	≥90%	
负责人:	经办人:		联系电话:		填报日期:	20251106103546	

交城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称		2026年政府购买人员工资					
主管部门及代码		001-交城县人民代表大会常务委员会		实施单位	交城县人民代表大会常务委员会		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：		385,400	年度资金总额：	385,400		
	其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金		0	省级财政资金	0		
	市县（区）财政资 金		385,400	市县（区）财政资金	385,400		
	单位自筹		0	单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		单位通过政府购买服务人员的方式增加工作人员，以缓解工作量与人手不匹配的矛盾，为此，要确保政府购买人员工资和各项保险及时足额发放、缴纳，从而保障人大办工作平稳顺利开展。					
立项依据		根据人大机关党组会议精神，及交人社字【2022】32号文件精神，设立政府购买人员岗位，确保其工资和各项保险足额发放、缴纳。					
项目设立必要性		为缓解工作量与人手不匹配的矛盾，单位通过政府购买服务人员的方式增加工作人员，从而确保政府购买人员工资和各项保险及时足额发放、缴纳。					
保证项目实施的制度、措施		按照交城县政府购买服务人员管理暂行办法（交人社字【2022】32号）文件实施。					
项目实施计划		按照交城县政府购买服务人员管理暂行办法（交人社字【2022】32号）文件实施					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过政府购买服务人员的方式增加工作人员，以缓解工作量与人手不匹配的矛盾，为此，要确保政府购买人员工资和各项保险及时足额发放、缴纳，从而保障人大办工作平稳顺利开展。			通过政府购买服务人员的方式增加工作人员，以缓解工作量与人手不匹配的矛盾，为此，要确保政府购买人员工资和各项保险及时足额发放、缴纳，从而保障人大办工作平稳顺利开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	政府购买人员数量	8人	数量指标	政府购买人员数	8人
		质量指标	人员完成工作合格率	≥90%	质量指标	人员完成工作合	≥90%
		时效指标	项目时限	1年	时效指标	项目时限	1年
		成本指标	人员保险及工资成本控制	≤38.54万元	成本指标	人员保险及工资	≤38.54万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	工作效能提升程度	≥90%	社会效益	工作效能提升程	≥90%
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	单位人员满意度	≥90%	可持续影响	单位人员满意度	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%
负责人：	经办人：		联系电话：		填报日期：	20251106101227	

交城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		春节慰问老干部及退役军人					
主管部门及代码		001-交城县人民代表大会常务委员会		实施单位	交城县人民代表大会常务委员会		
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年		
项目资金 (元)	实施期资金总额：		20,000	年度资金总额：	20,000		
	其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金		0	省级财政资金	0		
	市县（区）财政资 金		20,000	市县（区）财政资金	20,000		
	单位自筹		0	单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		关心爱护党员、特别是老党员和老干部是我们党的优良传统，我单位充分认识，做好两节走访慰问工作的重要意义，召开机关党组会议，研究部署两节期间慰问老干部工作及退役军人及其家属，根据实际情况确定走访慰问形式，统一标准，保障慰问经费。					
立项依据		根据县委县政府文件及人大机关会议安排部署					
项目设立必要性		为了弘扬敬老爱老的中华传统美德，表达对退休老干部，老党员及退役军人辛勤付出的感谢之情，为了让他们过一个快乐的节日，我机关为其送节日慰问品。					
保证项目实施的制度、措施		为了弘扬敬老爱老的中华传统美德，表达对退休老干部，老党员及退役军人辛勤付出的感谢之情，为了让他们过一个快乐的节日，我机关为其送节日慰问品。					
项目实施计划		节日期间送慰问品。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	关心爱护党员、特别是老党员和老干部是我们党的优良传统，我单位充分认识，做好两节走访慰问工作的重要意义，召开机关党组会议，研究部署两节期间慰问老干部工作及退役军人及其家属，根据实际情况确定走访慰问形式，统一标准，保障慰问经费。				关心爱护党员、特别是老党员和老干部是我们党的优良传统，我单位充分认识到做好春节走访慰问工作的重要意义，召开机关党组会议，研究部署春节期间慰问老干部工作及退役军人及其家属，根据实		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	慰问人数	63人	数量指标	慰问人数	63人
			慰问金额	≤300元			
		质量指标	慰问品合格率	100%	质量指标	慰问品合格率	100%
		时效指标	慰问时间	春节日		时效指标	慰问时间
		成本指标	两节慰问经费	≤2万元	成本指标	两节慰问经费	≤2万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	慰问对象幸福指数	≥96%	社会效益	慰问对象幸福指	≥96%
		生态效益			生态效益		
		可持续发展影响	慰问对象对机关工作满意	≥96%	可持续影响	慰问对象对机关	≥96%
满意度指标	服务对象满意度	慰问对象满意度	≥96%	服务对象满意度	慰问对象满意度	≥96%	
负责人：	经办人：		联系电话：		填报日期：	20251106104342	

交城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		人大办公费、印刷费、会议等经费					
主管部门及代码		001-交城县人民代表大会常务委员会		实施单位	交城县人民代表大会常务委员会		
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：		541,500	年度资金总额：	541,500		
	其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金		0	省级财政资金	0		
	市县（区）财政资 金		541,500	市县（区）财政资金	541,500		
	单位自筹		0	单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		为满足办公需要，加强人大宣传工作，保障人大工作的正常开展，此经费主要用于：人大办公费、印刷费、网络运维服务等支出。					
立项依据		根据县委、人大和县财政局会议精神					
项目设立必要性		保障人大机关工作的正常运转。					
保证项目实施的制度、措施		合理安排财政资金，遵循单位财务规章制度，在预算内按进度支出，保障机关正常运转，服务机关全年目标任务。					
项目实施计划		合理安排财政资金，遵循单位财务规章制度，在预算内按进度支出，保障机关正常运转，服务机关全年目标任务。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	合理安排财政资金，遵循单位财务规章制度，在预算内按进度支出，保障机关正常运转，服务机关全年目标任务。			合理安排财政资金，遵循单位财务规章制度，在预算内按进度支出，保障机关正常运转，服务机关全年目标任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	组织开展会议次数	≥18次	数量指标	组织开展会议次数	≥18次
		质量指标	经费支出准确率	100%	质量指标	经费支出准确率	100%
		时效指标	按时间进度要求支付使用	≥90%	时效指标	按时间进度要求	≥90%
		成本指标	各项经费成本	≤54.15万元	成本指标	各项经费成本	≤54.15万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	提高人大工作效率	≥95%	社会效益	提高人大工作效	≥95%
			正常办公条件保障情况	≥95%		正常办公条件保	≥95%
		生态效益			生态效益		
	可持续发展影响				可持续发展影响		
满意度指标	服务对象满意度	机关人员满意度	≥95%	服务对象满意度	机关人员满意度	≥95%	
负责人：	经办人：		联系电话：		填报日期：	20251106102537	

交城县县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称		邮电费、财务咨询费及表决系统运维服务费等					
主管部门及代码		001-交城县人民代表大会常务委员会		实施单位	交城县人民代表大会常务委员会		
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年		
项目资金 (元)	实施期资金总额:		130,000	年度资金总额:	130,000		
	其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金		0	省级财政资金	0		
	市县（区）财政资 金		130,000	市县（区）财政资金	130,000		
	单位自筹		0	单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		该项目包括单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、传真费、网络通讯费、网络接入服务、财务咨询费等，充分保障我单位工作正常运转。					
立项依据		根据省市县人大对预算联网进行建设运行的会议精神以及本单位机关党组扩大会议精神。					
项目设立必要性		依法履职，规范本单位邮电通信及财务管理水平，促进人大工作能更好的了解民情、反映民意、集中民智、维护民利，推进单位进一步加强对和改进工作。					
保证项目实施的制度、措施		为了规范经费管理，明确经费使用范围、审批程序、报销规定等内容，对违规行为进行严格约束，使该经费使用合理透明，有效保障人大工作顺利地开展。					
项目实施计划		合理使用经费，用于支持人大开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、传真费、网络通讯费、网络接入服务、财务咨询费等相关活动的支出，严格审批，节约开支，公开透明，接受监督。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	依法履职，规范本单位邮电通信及财务管理水平，促进人大工作能更好的了解民情、反映民意、集中民智，维护民利，推进单位进一步加强对和改进工作。			依法履职，规范本单位邮电通信及财务管理水平，促进人大工作能更好的了解民情、反映民意、集中民智，维护民利，推进单位进一步加强对和改进工作。			
	依法履职，规范本单位邮电通信及财务管理水平，促进人大工作能更好的了解民情、反映民意、集中民智，维护民利，推进单位进一步加强对和改进工作。			依法履职，规范本单位邮电通信及财务管理水平，促进人大工作能更好的了解民情、反映民意、集中民智，维护民利，推进单位进一步加强对和改进工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	软件系统运维数量	≥5个	数量指标	软件系统运维数	≥5个
		质量指标	经费拨款合规率	100%	质量指标	经费拨款合规率	100%
			系统（硬件）故障率	≤10%	系统（硬件）故	≤10%	
		时效指标	经费支付时间	1年	时效指标	经费支付时间	1年
	成本指标	经费总金额	≤10万元	成本指标	经费总金额	≤10万元	
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	公共服务或工作效率提升	≥95%	社会效益	公共服务或工作	≥95%
		生态效益			生态效益		
		可持续发展影响	系统（硬件）正常使用年	≥5%	可持续发展影响	系统（硬件）正	≥5%
满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	≥95%	服务对象满意度	使用人员满意度	≥95%	
负责人:	经办人:		联系电话:		填报日期:	20251106110325	

## 十一、国有资产占有使用情况

### 1、车辆情况：

截至2025年12月31日，交城县人民代表大会常务委员会共有公务用车编制2辆，实有2辆，其中：领导用车1辆，机要通信用车1辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

### 2、房屋情况：

截至2025年12月31日，交城县人民代表大会常务委员会使用的办公用房建筑总面积1017平方米。

### 3、其他国有资产占有使用情况：

截至2025年12月31日，交城县人民代表大会常务委员会占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；交城县人民代表大会常务委员会占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

## 十二、其他说明

### （一）政府购买服务指导性目录

无

### （二）其他

无



# 交城县财政局文件

交财综〔2023〕30号

## 交城县财政局 关于转发《吕梁市财政局关于转发<山西省 财政厅关于印发山西省政府购买 服务指导性目录（B类）的通知>的 通知》的通知

各乡镇、县直各有关单位：

现将《吕梁市财政局关于转发<山西省财政厅关于印发山西省政府购买服务指导性目录（B类）的通知>的通知》（吕财综〔2023〕29号）转发给你们，请严格遵照执行。

— 1 —

附件:《吕梁市财政局关于转发<山西省财政厅关于印发山西省政府购买服务指导性目录(B类)的通知>的通知》  
(吕财综〔2023〕29号)



交城县财政局办公室

2023年10月19日印发

# 吕梁市财政局文件

吕财综〔2023〕29号

## 吕梁市财政局 关于转发《山西省财政厅关于印发 〈山西省政府购买服务指导性目录（B类）〉 的通知》的通知

各县（市、区）财政局，市直各有关单位：

现将《山西省财政厅关于印发〈山西省政府购买服务指导性目录（B类）〉的通知》（晋财综〔2023〕47号）原文转发给你们，请遵照执行。

-1-

附件：《山西省财政厅关于印发〈山西省政府购买服务指导性目录（B类）〉的通知》



（此件公开发布）

抄送：本局各领导。

吕梁市财政局办公室

2023年9月8日印发

附件

# 山西省财政厅文件

晋财综〔2023〕47号

## 山西省财政厅关于印发《山西省政府购买服务指导性目录（B类）》的通知

各市财政局，省直有关单位：

根据《山西省人民政府办公厅关于印发山西省政府购买服务实施办法的通知》（晋政办发〔2021〕12号）和《山西省财政厅关于印发山西省政府购买服务指导性目录及编制部门政府购买服务指导性目录工作的通知》（晋财综〔2021〕34号）规定，我们修订了《山西省政府购买服务指导性目录（B类）》。现印发给你们，请遵照执行。



-3-

信息公开选项：主动公开

山西省财政厅办公室

2023 年 9 月 1 日印发



山西省政府购买服务指导性目录（B类）

代码	一级目录	二级目录	三级目录
B	政府履职辅助性服务		
B01		法律服务	
B0101			法律顾问服务
B0102			法律咨询服务
B0103			法律诉讼及其他争端解决服务
B0104			见证及公证服务
B0105			书记员服务
B02		课题研究和社会调查服务	
B0201			课题研究服务
B0202			社会调查服务
B03		会计审计服务	
B0301			会计服务
B0302			审计服务（仅限非审计部门）
B0303			审计辅助服务（仅限审计部门）
B04		会议服务	
B0401			会议服务
B05		监督检查辅助服务	
B0501			监督检查辅助服务
B06		工程服务	
B0601			工程造价咨询服务
B0602			工程监理服务
B0604			工程验收服务
B07		评审、评估和评价服务	
B0701			评审服务
B0703			评估服务
B0704			评价服务

代码	一级目录	二级目录	三级目录
B08		咨询服务	
B0801			咨询服务
B09		机关工作人员培训服务	
B0901			机关工作人员技术业务培训服务
B0902			其他适合通过市场化方式提供的工作人员培训服务
B10		信息化服务	
B1001			机关信息系统开发与维护服务
B1002			数据处理服务
B1003			网络接入服务
B1005			信息化系统使用服务
B11		后勤服务	
B1101			维修保养服务
B1102			物业管理服务
B1103			安全服务
B1104			印刷和出版服务
B1105			餐饮服务
B1106			公务用车租赁服务
B1107			公务车驾驶服务
B12		其他辅助性服务	
B1201			翻译服务
B1202			档案管理服务
B1203			外事服务
B1204			政府采购委托代理服务
B1205			内刊编印服务
B1206			内部影音制作服务
B1207			政府公物仓服务
B1208			罚没物品清理、修复服务
B1209			罚没物品质量鉴定、价格评估服务



代码	一级目录	二级目录	三级目录
B1210			罚没物品公开拍卖服务
B1211			罚没物品销毁服务
B1212			机关事业单位招录（聘）服务

## 第四部分 名词解释

**一、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**二、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**三、“三公”经费：**指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**四、机关运行经费：**指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

**五、政府购买服务：**根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

### 六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

**七、单位资金：**是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

**八、上年结转：**指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**九、一般公共预算：**是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

**十、政府性基金预算：**是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

**十一、国有资本经营预算：**是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

**十二、财政拨款：**包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。